



Istituto Omnicomprensivo
"Sammy Basso"

Istituto Omnicomprensivo "Sammy Basso"
86036 Montenero di Bisaccia (CB) - Via Argentieri, 80 Tel. 0875 968749
C.F. 91049610701 C.M. CBRI070008 Codice Univoco UF9AQA

e-mail: cbri070008@istruzione.it pec: CBRI070008@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.omnimontenero.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@omnimontenero.edu.it
Plessi di Montenero di Bisaccia - Mafalda



REGOLAMENTO LABORATORIO LTE

(agg. al 23.02.2026)

Delibera n. 68 del 05/03/2026

del Consiglio d'Istituto presieduto dal Commissario straordinario

REGOLAMENTO DI LABORATORIO LTE

(agg. al 23-02-2026)

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, l'utilizzo e la gestione del "Laboratorio LTE" (di seguito "laboratorio"), definendo:

- le modalità di svolgimento delle attività didattiche;
- le norme di comportamento;
- le misure di prevenzione e sicurezza.

Il laboratorio è destinato esclusivamente ad attività didattiche, formative e sperimentali coerenti con i profili educativi e professionali dell'Istituto.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il laboratorio opera nel rispetto di:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di Istituto;
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- Norme tecniche CEI applicabili;
- Indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di sicurezza e didattica laboratoriale.

Art. 3 - Accesso al laboratorio

L'accesso è consentito esclusivamente:

- alle classi impegnate in attività curriculari o comunque autorizzate;
- ai docenti e al personale ATA;
- al personale tecnico esterno autorizzato dal Dirigente scolastico o suo delegato.

È vietato l'accesso agli studenti non accompagnati.

L'utilizzo extra-orario è consentito solo previa autorizzazione formale del Dirigente scolastico.

Art. 4 - Responsabilità e ruoli

1. Dirigente scolastico

È responsabile dell'organizzazione generale della sicurezza e della nomina delle figure previste dalla normativa.

2. Responsabile del laboratorio

È nominato dal Dirigente scolastico, e:

- organizza la custodia di beni ed attrezzature di lavoro ed effettua le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio;
- segnala al Dirigente scolastico eventuali anomalie o problematiche all'interno del laboratorio, anche di natura organizzativa;
- predispone ed aggiorna *all'uopo* il Regolamento di laboratorio.

3. *Docente curriculare (uno o più)*

È responsabile della vigilanza e della sicurezza degli studenti durante l'attività di laboratorio, e:

- verifica lo stato delle attrezzature prima dell'uso;
- fornisce istruzioni operative e di sicurezza;
- autorizza la messa in tensione dei circuiti;
- segnala tempestivamente per iscritto guasti o situazioni di rischio al Dirigente scolastico -o suo delegato- e al Responsabile del laboratorio.

4. *Studenti*

Sono i fruitori privilegiati del laboratorio e:

- rispettano scrupolosamente le istruzioni del/i docente/i;
- utilizzano correttamente attrezzature e DPI;
- operano esclusivamente sulle postazioni assegnate;
- non mettono in tensione circuiti senza autorizzazione.

Art. 5 – Norme generali di comportamento

È obbligatorio:

- mantenere ordine e pulizia della postazione;
- utilizzare solo materiali e strumenti autorizzati;
- segnalare immediatamente anomalie, guasti o incidenti.

È vietato:

- correre, scherzare o distrarre i compagni;
- modificare impianti o dispositivi di sicurezza;
- utilizzare attrezzature non funzionanti;
- introdurre materiali o dispositivi non autorizzati.

Art. 6 – Sicurezza elettrica

Le esercitazioni si svolgono preferibilmente in bassissima tensione di sicurezza (SELV). L'utilizzo della tensione di rete è consentito solo se:

- previsto dal programma didattico;
- autorizzato dal docente;
- realizzato con adeguate protezioni.

È obbligatorio:

- verificare l'assenza di tensione prima di intervenire;
- scaricare i condensatori;
- utilizzare strumenti di misura idonei e integri.

Art. 7 – Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Durante le attività possono essere obbligatori:

- occhiali di protezione;
- guanti isolanti;
- calzature chiuse e idonee.

L'uso dei DPI è obbligatorio quando indicato dal docente e rientra nelle misure di prevenzione previste dal DVR.

Art. 8 – Attrezzature e materiali

Le attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente:

- per le attività didattiche previste;
- secondo le istruzioni fornite.

È vietato:

- manomettere strumenti e quadri elettrici;
- rimuovere protezioni;
- portare all'esterno materiali del laboratorio senza autorizzazione.

Al termine delle attività ogni postazione deve essere:

- disalimentata;
- riordinata;
- riconsegnata in condizioni di sicurezza.

Art. 9 – Emergenze e primo soccorso

In caso di emergenza:

- interrompere immediatamente le attività;
- mettere in sicurezza l'impianto, se possibile;
- attenersi alle istruzioni del docente;
- seguire il Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto.

Art. 10 – Danni e responsabilità

Danni a persone, attrezzature o strutture derivanti da comportamento scorretto ed inosservanza del presente Regolamento possono comportare sanzioni disciplinari e, nei casi previsti, richieste di risarcimento.

Art. 11 – Sanzioni disciplinari

La violazione delle norme del presente Regolamento comporta:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- allontanamento temporaneo dal laboratorio;
- ulteriori provvedimenti previsti dal Regolamento di Istituto.

Art. 12 – Informazione, validità e pubblicazione

- Il presente Regolamento è illustrato agli studenti all'inizio dell'anno scolastico, e comunque prima dell'avvio delle attività pratiche previste.
- È affisso in copia nel laboratorio e pubblicato sul sito Web dell'Istituto.
- Ha validità permanente ed è aggiornato in caso di modifiche normative, organizzative o degli spazi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Ancora